



ULUSLARARASI İŞGÜCÜ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Geçici Koruma Sağlanan Yabancıların
İstihdam Edilmesi Amacıyla
Çalışma İzni Alınması İşlemleri

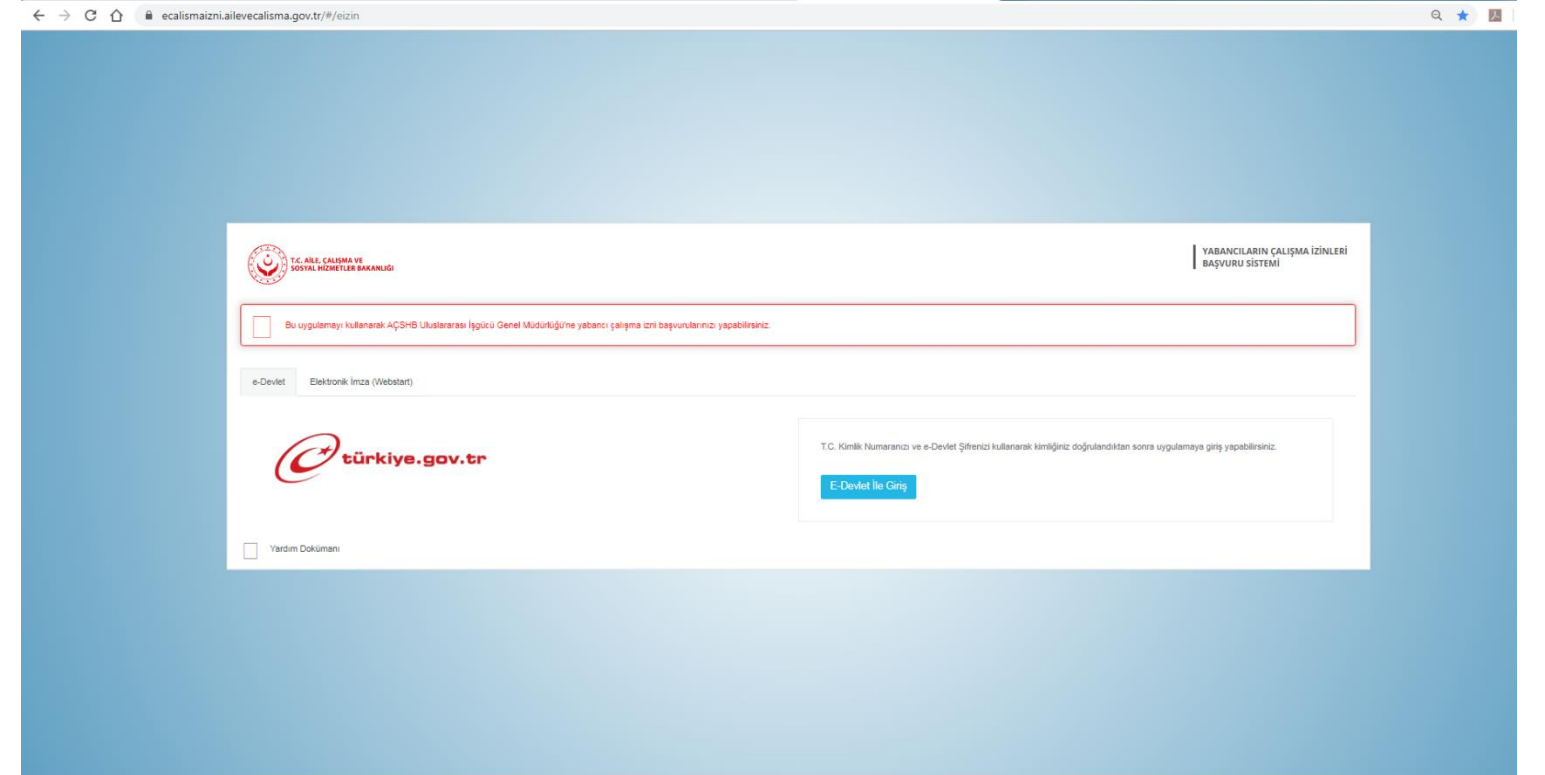
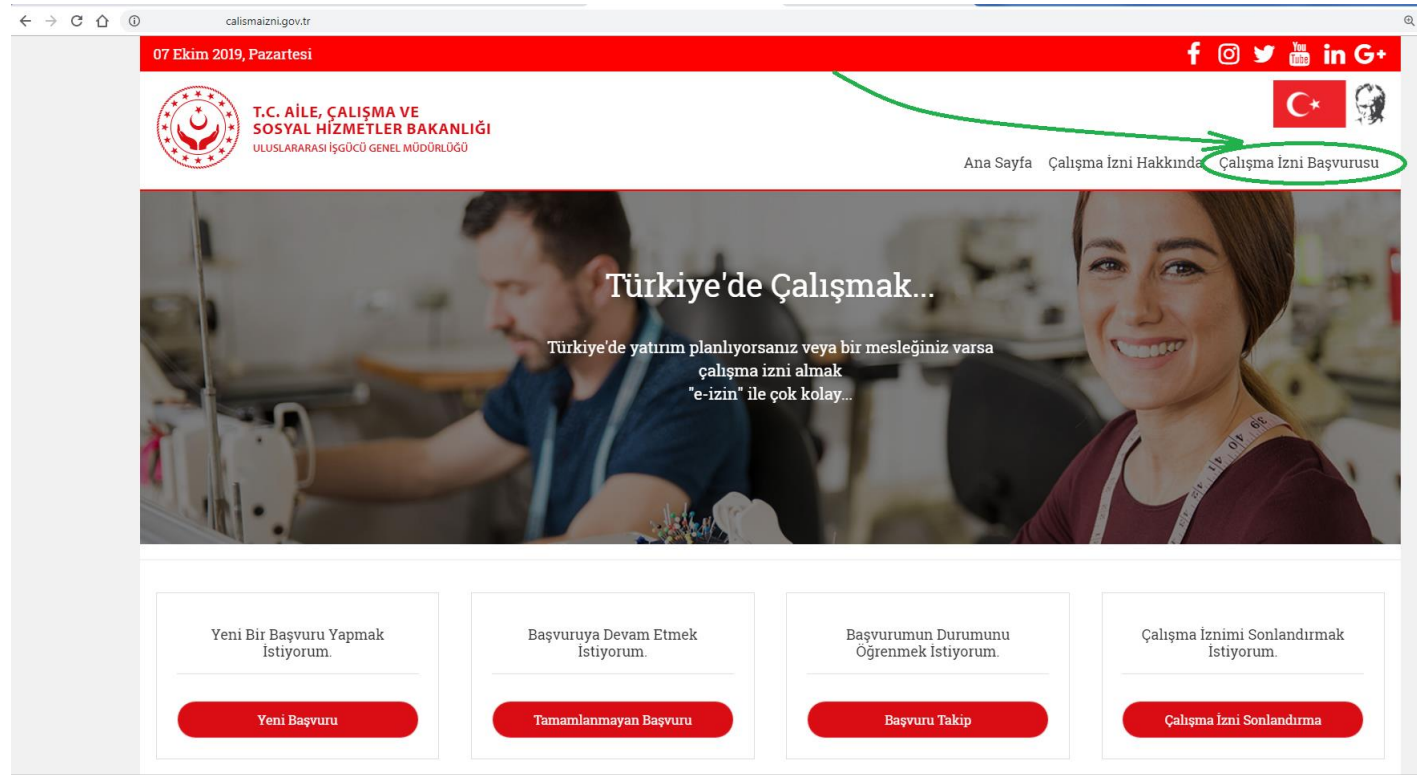


Çalışma İzni Başvurusu Nasıl Yapılır

Başvuru işveren veya kendi nam ve hesabına çalışacak yabancı tarafından **e-Devlet kapısı** üzerinden online olarak yapılacaktır. İşveren adına **e-bildirge kullanıcısı** bu işlemleri yapmaya yetkilidir. İşveren ilk kayıt işleminden sonra sistem üzerinden **yetki verilecek diğer kullanıcılarda** bu işlemleri yapabilecektir. Sistem web adresi <https://ecalismaizni.ailevecalisma.gov.tr/#/eizin> şeklindedir. Sisteme erişim sağlanabilecek site linkleri ve görselleri ise aşağıdadır.

www.calismaizni.gov.tr

www.turkiye.gov.tr





Yabancılar E-İzin Sistemi e-Devlet Giriş Ekranı - 1

Kullanıcılar sayfaya giriş yaparken kullanacakları 'e-Devlet Şifresi' veya 'Elektronik İmza' butonunu seçerek 'e-Devlet Kapısı Kimlik Doğrulama Sistemi' sayfasına yönlendirilir.

T.C. AİLE, ÇALIŞMA VE SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI

YABANCILARIN ÇALIŞMA İZİNLERİ BAŞVURU SİSTEMİ

☐ Bu uygulamayı kullanarak AÇSHB Uluslararası İşgücü Genel Müdürlüğü'ne yabancı çalışma izni başvurularınızı yapabilirsiniz.

e-Devlet Elektronik İmza (Webstart)

türkiye.gov.tr

T.C. Kimlik Numaranızı ve e-Devlet Şifrenizi kullanarak kimliğiniz doğrulandıktan sonra uygulamaya giriş yapabilirsiniz.

E-Devlet ile Giriş

☐ Yardım Dokümanı



Yabancılar E-İzin Sistemi

e-Devlet Giriş Ekranı - 2

‘e-Devlet Şifresi’ veya ‘Elektronik İmza’ kullanılarak ‘e-Devlet Kapısı Kimlik Doğrulama Sistemi’ üzerinden sisteme giriş yapılır.

**e-Devlet Kapısı** Kimlik Doğrulama Sistemi

Giriş Yapılacak Adres
Giriş Yapılacak Uygulama

<https://ecalismaizni.ailevecalisma.gov.tr/#/eizin>
Yabancıların Çalışma İzinleri Uygulaması

 e-Devlet Şifresi

 Mobil İmza

 e-İmza

 T.C. Kimlik Kartı

 İnternet Bankacılığı

T.C. Kimlik Numaranızı ve e-Devlet Şifrenizi kullanarak kimliğiniz doğrulandıktan sonra işleminize kaldığınız yerden devam edebilirsiniz.
 e-Devlet Şifresi Nedir, Nasıl Alınır?

* T.C. Kimlik No

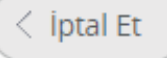


 Sanal Klavye  Yazarken Gizle

* e-Devlet Şifresi



 Sanal Klavye  Şifremi Unuttum

 İptal Et

 Sisteme Giriş Yap 

© 2019, Ankara - Tüm Hakları Saklıdır

Gizlilik ve Güvenlik Hızlı Çözüm Merkezi



İşveren Kaydının Yapılması - 2

Doğrulama

Sadece Geçici Koruma Sağlanan Suriye (GKSS) uyruklu yabancılar için çalışma izni başvurusu yapılacak ise, bu durumu ifade etmek üzere ok işareti ile gösterilen seçim yapılarak işyeri kaydı oluşturulur.

Kullanıcıların e-posta adreslerini doğrulamaları gerekmektedir.

T.C. AİLE, ÇALIŞMA VE SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI

ULUSLARARASI İŞGÜCÜ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

MET

Başvuru Yap

Başvuru İşlemleri

Oturumu Kapat

Kanun Kap. Alınış Tarihi

15/05/2001

Vergi No

111111111

İşyeri Adresi

YE
MA Adres Bilgisi OK

Telefon

0 (222) 222 2222

E-posta

metehan.

Doğrulama Kodu Gönder

Temizle

☒

Geçici Koruma Kapsamındaki Suriye uyruklu yabancı için çalışma izin başvurusu yapmak üzere işyeri kaydı oluşturmaktayım.

SERMAYE BİLGİLERİ

Yerli Sermayeli

Yabancı Sermayeli

Kayıtlı Sermaye (TL)

222.222,22

Ödenmiş Sermaye (TL)

222.222,22

Geri

İleri



İşveren Kaydının Yapılması - 3

Belge Yükleme

Sadece GKSS uyruklu yabancılar için çalışma izni başvurusu yapılacağı beyan edilmiş ise; belge yüklemek isteğe bağlıdır.

İşyerine ait belgeler yüklenerek veya yüklenmeden 'Kaydet'e basılarak işyeri kaydı tamamlanır.

Sisteme belge yüklenmek istenirse, bu belge pdf formatında olmalıdır.

T.C. AİLE, ÇALIŞMA VE SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI

ULUSLARARASI İŞGÜCÜ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

METE [Kullanıcı Adı]

İŞYERİ BİLGİLERİ

BELGELER

ANA SAYFA

İŞYERİ KAYIT

EV HİZMETLERİ

YENİ İŞYERİ

KENDİ NAM VE HESABINA ÇALIŞAN YABANCILAR

İKİLİ ANLAŞMALAR KAPSAMINDAKİ İŞYERLERİ

İŞVEREN YÖNETİM PANELİ

BAŞVURU YAP

BAŞVURU İŞLEMLERİ

OTURUMU KAPAT

BELGE LİSTESİ

Belge Türü	Belge	Boyutu	Tipi	İlerleme	Sil
Ticaret Sicil Gazetesi	Dosya Yükleme	0,00 MB			
Bilanço	Dosya Yükleme	0,00 MB			
Faaliyet Belgesi	Dosya Yükleme	0,00 MB			

Geçici Koruma Kapsamındaki Suriye uyruklu yabancıların çalışma izin başvurularını yapmak üzere oluşturmakta olduğunuz bu işyeri kaydı için, ekrandaki belgelerin beyan edilmesi zorunlu değildir. Bu belgelerin, Geçici Koruma Kapsamı dışındaki yabancıların başvuruları için taranması gerekmektedir.

Geri

Kaydet



İşveren Kaydının Yapılması - 4

E-imza ile onay – 1. adım

Kaydet'e basıldığında açılan pencerede;

- İşlem kodunu kopyalayınız,
- E-imza uygulaması için 1 numaralı kırmızı alana tıklayınız.
- Java uygulamasına geçmek için açılan ekranda 2 numaralı kırmızı alana tıklayınız.

The screenshot displays the E-imza application interface. The background shows a sidebar with navigation options like 'Ana Sayfa', 'İşyeri Kayıt', 'Ev Hizmetleri', 'Yeni İşyeri', 'Kendi Nam ve Hesabına Çalışan Yabancılar', 'İkili Anlaşmalar Kapsamındaki İşyerleri', 'İşveren Yönetim Paneli', 'Başvuru Yap', 'Başvuru İşlemleri', and 'Oturumu Kapat'. The main content area is titled 'ULUSLARARASI İŞGÜCÜ GENELİ' and contains a 'BELGE LİSTESİ' section with a table of documents. Overlaid on this is a white dialog box with a red border. The dialog box has a title bar 'Java(TM) Web Launcher açılısın mı?' and a checkbox 'Bu tür bağlantıları her zaman ilişkili uygulamada aç'. Below this, there is a red box labeled '2' containing the text 'Java(TM) Web Launcher adlı uygulamayı aç' and a blue 'İptal' button. To the left of this box is a red box labeled '1' containing the text 'E-imza Uygulaması otomatik olarak inmediyse, indirmek için TIKLAYINIZ'. Below these boxes, the dialog box contains the text 'Aşağıda gördüğünüz işlem Kodunu E-imza Uygulaması üzerinden giriniz' and a field with the code 'TFHADM' circled in red. To the right of the code is the text 'Kopyalayınız.'. Below this, there is a blue box with the text 'Lütfen Bekleyiniz...' and a blue button labeled 'Kaydet'.



Başvuru İşlemleri – 2. adım

Başvuru Türü Seçimi

İşveren seçimi yapıldığında, Yapılacak başvuru türünün seçileceği ekran otomatik olarak açılır. Buradan; «Geçici Koruma Başvurusu» seçeneği işaretlenmelidir.

T.C. AİLE, ÇALIŞMA VE SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI

ULUSLARARASI İŞGÜCÜ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

METİS

Ana Sayfa

İşyeri Kayıt

İşveren Yönetim Paneli

Başvuru Yap

Başvuru İşlemleri

Oturumu Kapat

İŞVEREN LİSTESİ

Yetkilisi olduğunuz firmalardan hangisi adına işlem yapacağınızı lütfen aşağıdaki bölümden seçiniz.
Bundan sonraki yapacağınız işlemler seçtiğiniz firma adına olacaktır.
ÖNCEKİ sisteme giriş için TIKLAYINIZ

AHMET ÇETİNKAYA

Başvuru İşlemleri

☐ Yurt İçi İlk Başvuru

☐ Yurt Dışı İlk Başvuru

☐ Uluslararası Koruma Başvurusu

☒ Geçici Koruma Başvurusu

☐ Uzatma Başvurusu

Devam Et



Başvuru İşlemleri – 3. adım Yabancı Kişi Bilgisi Girişi

Yabancı'nın 99 ile başlayan kimlik numarası ilgili alana girilir ve «Bilgileri Getir» butonuna tıklanılır.

Bu işlem ile yapılan sorgulama sonucu

- Yabancı'nın adı,
- Soyadı,
- Anne adı,
- Baba adı,
- Doğum tarihi,
- Uyruğu,
- Medeni hali,
- Cinsiyet bilgileri,

NVİ kaydından otomatik olarak getirilir.
Elle giriş yapılamaz.



Başvuru İşlemleri – 4. adım

Yabancı İletişim Bilgisi Girişi

Yabancı'nın İkamet adresi sorgulanılır (1). Veri bulunmadığı durumlarda alanın boş kalması işlemlere engel değildir. Telefon ve e-posta bilgileri doğru ve eksiksiz şekilde girilmelidir.

İkamet tezkeresi
sorgulanılır. (2)

Bu işlem ile yapılan
sorgulama sonucu
Göç İdaresi kaydından
otomatik olarak getirilir.

Elle giriş yapılamaz.

GEÇİCİ KORUMA İLK BAŞVURU

İŞVEREN: AHMET C. ...

Kişi Bilgileri	Genel Bilgiler	Görev Bilgileri	Belge Yükleme	Sonuç
----------------	----------------	-----------------	---------------	-------

Kimlik Bilgileri

Yabancı ile İlgili Bilgiler

Yabancı Kimlik No	997 ...	Bilgileri Getir	Temizle	Uyruk	Suriye
Adı				Soyadı	
Ana Adı				Baba Adı	
Doğum Yeri	Suriye			Doğum Tarihi	16/01/1998
Medeni Hali	Bekar			Cinsiyeti	Erkek

İletişim Bilgileri

Yabancı'nın İletişim Bilgileri

Yabancı'nın İkamet Adresi				1
Tel No	0 () ...	Cep No	0 () ...	
E-Posta				

İkamet Tezkere Bilgisi

Başlangıç Tarihi		Bitiş Tarihi		
Verildiği Kurum		Veriliş Amacı		2

Sorgula



Başvuru İşlemleri – 5. adım

Çalışılacak İşyeri Adres Girişi

Yabancınn çalışacağı işyeri adresini «Ulusal Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi» (UADNKS) üzerinden seçmek için; görselde bulunan butona tıklanarak adres seçiminin yapılacağı pencere açılır.

ULUSLARARASI İŞGÜCÜ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

FATİH VOLKAN

Adı: Soyadı:

Ana Adı: Baba Adı:

Doğum Yeri: Doğum Tarihi:

Medeni Hali: Cinsiyeti:

Yabancınn Eşi ile İlgili Bilgiler

Uyruğu: Adı: Soyadı:

İletişim Bilgileri

Yabancınn İletişim Bilgileri

Yabancınn İkamet Adresi: İSTANBUL

Tel No: Cep No:

E Posta:

İkamet Tezkere Bilgisi

Başlangıç Tarihi: Bitiş Tarihi:

Verildiği Kurum: Veriş Amacı:

İkamet Tezkere Bilgisi

Yabancınn Çalışacağı Adres:

© 2016, AÇİŞHB Bilgi İşlem Daire Başkanlığı - Tüm Hakları Saklıdır

1.0



Başvuru İşlemleri – 6. adım

Çalışılacak İşyeri Adres Bilgisi Giriş

Açılan pencerede; İl seçiminden, iç kapı numarası seçimine kadar tüm alanlar sırayla seçilmelidir. Kaydet butonu tıklandığında adres bilgisi (UADNKS) üzerinden sisteme alınmış olacaktır.

Adres bilgileri eksiksiz olarak kaydedildiğinde;

Genel Bilgiler sekmesine geçilebilir.

İstenilen verilerin tamamı girildiği zaman sekme başlıklarında yeşil bir tik işareti çıkacaktır.



Başvuru İşlemleri – 7. adım

Genel Bilgilerin Girişi

Genel Bilgiler sekmesinde açılır pencereler üzerinden;
Eğitim Durumu, Geldiği şehir, Meslek ve Türkiye’de bulunma süresi bilgileri girilir ve Görev Bilgileri sekmesine geçilir.
Bilgilerin tamamı girildiğinde sekme başlığında yeşil bir tik işareti çıkacaktır.

GEÇİCİ KORUMA İLK BAŞVURU

İŞVEREN: AHMET

Kişi Bilgileri ✓

Genel Bilgiler

Görev Bilgileri

Belge Yükleme

Sonuç

İstatistiki Bilgileri

Eğitim Durumu

Eğitim Durumu Seçiniz...

Geldiğiniz Şehir

Şehir Seçiniz...

Yaptığınız Meslek

Meslek Seçiniz...

Türkiye de Bulunma Süresi

Yıl Seçiniz

Ay Seçiniz

Gün Seçiniz



Başvuru İşlemleri – 8. adım

Görev Bilgilerinin Girişi

Görev Bilgileri sekmesinde açılır pencereler üzerinden; ilgili alanlara dair bilgiler girilir.
Görev açıklaması, ücret ve gerekçe alanları uygun şekilde doldurulur.
Bilgilerin tamamı girildiğinde sekme başlığında yeşil bir tik işareti çıkacaktır.

Aylık ücret brüt
asgari ücretten
az olmamalıdır.

(2019 Yılı için
2.558,40 TL)

GEÇİCİ KORUMA İLK BAŞVURU

İŞVEREN: AHMET ÖZ...

Kişi Bilgileri ✓

Genel Bilgiler ✓

Görev Bilgileri

Belge Yükleme

Sonuç

Yabancınnın Bu İşyerinde Yapacağı Görev

Görev

Görev Seçiniz..

İşyerinde Yapacağı Görev Açıklama

İşyerinde Yapacağı Görev Hakkında Lütfen Detaylı Bilgi Veriniz

☐

Yabancı Şirket Ortağı / İşyeri Sahibi

Yabancınnın Alacağı Aylık Brüt Ücret

Aylık Brüt ve TL Olarak Y

Çalışma Tipi

SÜRELİ

Talep Edilen Çalışma Süresi

Yıl Seçiniz

Ay Seçiniz

Gün Seçiniz

Çalışma İzin Türü

Bir İşyerine Bağlı İzin

Türk Vatandaşı Yerine Yabancı İstihdamı Talebinin Gerekçesi

Gerekçe Yazınız

☐

Yabancı, Kamu veya Özel işletmelerce konusu ve süresi belli projeli işler kapsamında istihdam edilecek



Başvuru İşlemleri – 9. adım

Belge Yükleme

Sadece GKSS yabancılar için çalışma izni başvurusu yapılacağı beyan edilmiş ise; belge yüklemek isteğe bağlıdır.

İş sözleşmesi
yüklenerek veya
yüklenmeden işlem
tamamlanabilir.

Eğer iş sözleşmesi
yüklenmek istenirse
belge pdf formatında
olmalıdır.

ULUSLARARASI İŞGÜCÜ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

GEÇİCİ KORUMA İLK BAŞVURU

İŞVEREN: AHMET

Kişi Bilgileri ✓

Genel Bilgiler ✓

Görev Bilgileri ✓

Belge Yükleme

Sonuç

☒ Başvuru için belge beyan etmek istiyorum

Belge Yükleme

Geçici Koruma Belge Listesi

Belge Türü	Belge	Boyutu	Tipi	İlerleme	Sil
İş Sözleşmesi	Dosya Yükleme	0,00 MB			

Fotoğraf Yükleme

Bu kısma yabancıya ait son 6 ay içinde çekilmiş, renkli, ön cepheden, yüzü açık, kendinizi kolaylıkla tanıtabilecek şekilde, arka fonu beyaz Biyometrik Fotoğraf yüklenilmesi zorunlu olup, aksi durumda başvurunuz geçersiz olacaktır. Detay için tıklayınız.

Dosya Seç Dosya seçilmedi

Belge yüklemek isteğe bağlıdır.

Fotoğraf biyometrik olmalı ve
uygun şekilde ölçeklendirilmelidir.



Başvuru İşlemleri – 10. adım

Fotoğraf Yükleme

Sisteme, Yabancıya ait son 6 ay içinde çekilmiş biyometrik fotoğraf yüklenmelidir.
Yüklenecek fotoğrafın formatı, jpg, png ya da gif olabilecektir.
Fotoğraf görselde örneği bulunduğu üzere;
(1) bilgisayardan seçilmeli, (2) uygun şekilde boyutlandırılmalı ve (3) onaylanmalıdır.

Fotoğraf;

Çalışma İzninin onaylanması halinde Kimlik Kartına basılacaktır.

Talep edildiği şekilde yüklenmemesi halinde, başvurunun incelenme sürecini uzatabilecek veya olumsuz sonuçlanmasına sebep olabilecektir.

T.C. AİLE, ÇALIŞMA VE SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI

ULUSLARARASI İŞGÜCÜ

testcalismaizni.ailevecalisma.gov.tr web sitesinin mesajı

Yabancıya ait resmi kontrol ediniz. Kimlik kartına basılacak olan bu resim düzgün değil ise başvurunuz reddedilebilir. Çerçevenin ortasına tıklayıp tutarak yer değiştirebilir veya köşelerinden tutarak genişletip daraltabilirsiniz.

Fotoğraf Yükleme

Bu kısma yabancıya ait son 6 ay içinde çekilmiş biyometrik fotoğraf yüklenmelidir. Başvurunuz geçersiz olacaktır. Detay için...

1 Dosya Seç Metehan Özcan

2 Ölçeklendirme Alanı

3

Boyutlandırılmış Fotoğrafınızı Onaylamanız gerekmektedir.

Resminizi Onaylayınız ✓

Tamam



Başvurunun Tamamlanması

Bilgilerin tamamı girildiğinde, sekme başlıkları yanında yeşil birer tik işareti çıkacaktır. Görselde bulunan yeşil fontlu bilgiler dikkate alınarak işlemlere devam edilmelidir. Bu aşamada «E-imza ile Tamamla» butonu kullanılarak başvuru tamamlanabilecektir.

ULUSLARARASI İŞGÜCÜ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

METİN ÇELİK

GEÇİCİ KORUMA İLK BAŞVURU

İŞVEREN: AHMET

Kişi Bilgileri ✓

Genel Bilgiler ✓

Görev Bilgileri ✓

Belge Yükleme ✓

Sonuç ✓

Başvuru Bilgi ve Belge Girişi Tamamlanmıştır

Başvuru bilgilerinizi kontrol ederek, talep ettiğiniz izin türüne göre girmiş olduğunuz başvuruya ait beyan ettiğiniz tüm bilgi ve belgelerin doğruluğunu e-imza ile onaylamanız durumunda değerlendirme işlemine alınacaktır.

E-imza ile imzalamadan kayıt işlemi yapabilirsiniz ancak bu durumda başvurunuz tamamlanmayacak ve başvurunuz üzerinde değerlendirme işlemi başlamayacaktır.

Başvurunuzu e-imza ile şuan tamamlayabilir ya da daha sonraki bir zamanda **Tamamlanmayan Başvurular Menüsü'nden** tamamlamak üzere şuan sadece kayıt edebilirsiniz.

Başvurunuzu e-imza ile tamamladıktan sonra **Tamamlanan Başvurular Menü'sünden** başvurunun değerlendirme durumunu takip edebilirsiniz.

E-imza ile Tamamla

Tamamla



Başvuru Yaparken Dikkat Edilecek Hususlar!

- SGK'da kayıtlı işveren adresiyle, GKSS'nin çalıştığı adres aynı olmalıdır.
(GKSS hangi iş yeri adresinde çalışacaksa, o adrese ait SGK Tescil Numarasıyla başvuru yapılmalıdır.)
- İşveren kaydı, yabancının çalışacağı adrese ait SGK işyeri tescil numarası üzerinden “Yeni İşyeri” alanı seçilerek oluşturulmalıdır.
- İşveren kaydının SGK işyeri tescil numarası üzerinden yapıldığı hallerde, Ulusal Adres Veri Tabanından seçilen yabancının çalışacağı adres ile SGK işyeri sicil numarasıyla yapılan sorgulamadan gelen adresin aynı olması gerekmektedir.
- SGK işyeri tescil numarasından gelen adresin güncel olmaması halinde bu adresin SGK'dan güncellemesi gerekmektedir.
- Kendi nam ve hesabına çalışacak yabancılar **işyeri SGK tescil numaralarının bulunmaması halinde ise;** işyeri kaydının, “**Kendi Nam ve Hesabına Çalışan Yabancılar**” alanından, yabancının 99 la başlayan kimlik numarası ile oluşturulması ve **yabancının işyeri adresinin manuel olarak** girilmesi gerekmektedir.



GKSS BAŞVURULARI DEĞERLENDİRİLİRKEN SEKTÖRÜN DURUMUNA GÖRE KARAR VERİLMEKTEDİR.

ULUSLARARASI İŞGÜCÜ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Geçici Koruma Sağlanan Yabancıların İstihdam Edilmesi Amacıyla Çalışma İzni Alınması İşlemleri

Sunum ve uygulama hakkında,
www.calismaizni.gov.tr web adresi ile uigm@ailevecalisma.gov.tr e-posta adresinden bilgi alınabilir.

Ekim 2019, ANKARA

